

Anleitung zum Öffnen des E-Mail-Accounts (Office 365)

- 1) PC einschalten.
- 2) Mit dem Internet verbinden (Internet Explorer, Chrome, Firefox,...).

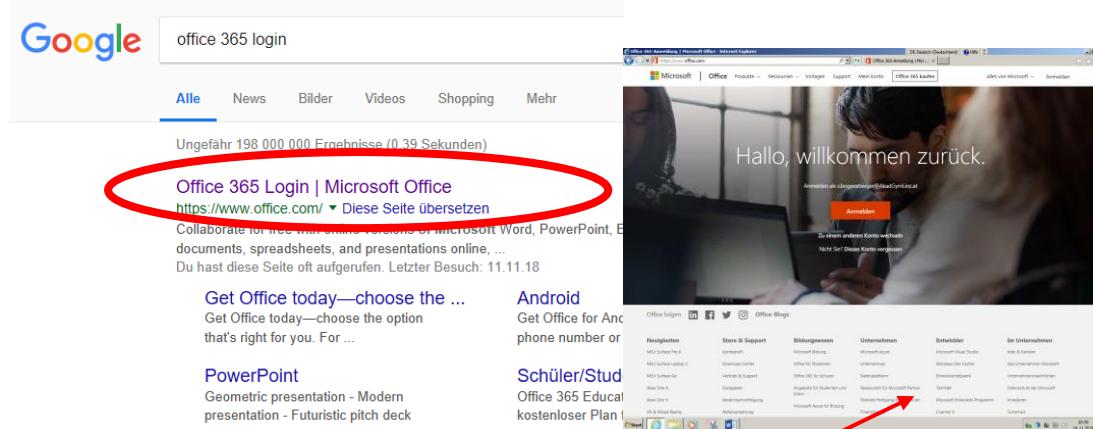
Doppelklick auf das Internet Symbol:



- 3) In die Adressleiste „Office 365 Login“ eingeben.



- 4) Auf folgende Website klicken:



The screenshot shows a Google search results page for "office 365 login". The top result, "Office 365 Login | Microsoft Office" (link: https://www.office.com/), is highlighted with a red circle. To the right of the search results, the Microsoft Office 365 login page is displayed. This page features a large banner with two people at a computer and the text "Hallo, willkommen zurück.". Below the banner are several links: "Anmelden" (Login), "Zu einem anderen Konto wechseln" (Switch to another account), and "Falls Sie diese Seite vergessen haben" (If you've forgotten this page). At the bottom of the page, there's a navigation menu with categories like "Nachrichten", "Store & Support", "Bildungswesen", "Unternehmen", "Entwickler", and "Im Unternehmen".

Die geöffnete Website sollte ungefähr so aussehen:

- 5) Auf Anmelden klicken.

- 6) Anmeldedaten eingeben:

Benutzername: _____ @akadgymlinz.at

Passwort: _____



- 7) Das Outlook Symbol anklicken (E-Mail Programm).

(Beim ersten Mal öffnen muss man die Zeitzone einstellen)