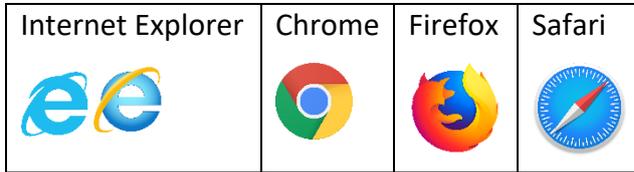


Anleitung E-Mail öffnen über Office 365

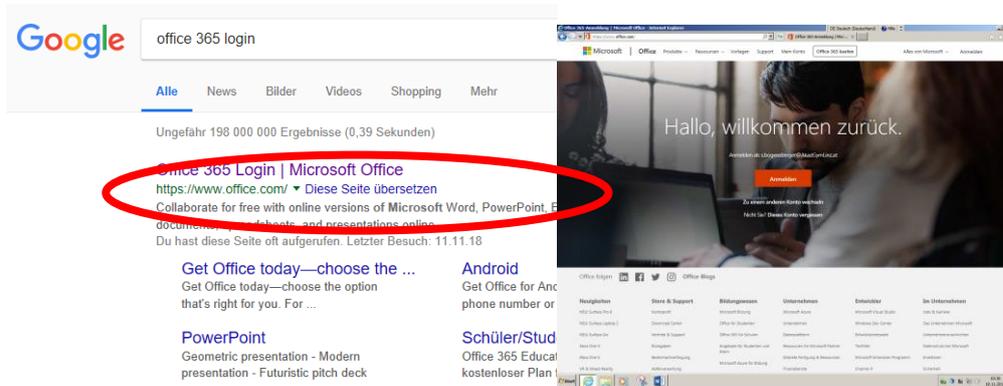
- 1) PC einschalten.
- 2) Doppelklick auf ein Internet Symbol:



- 3) In die Adressleiste „Office 365 Login“ eingeben.



- 4) Auf folgende Website klicken:



Die geöffnete Website sollte ungefähr so aussehen:

- 5) Auf Anmelden klicken.
- 6) Deine Anmeldedaten eingeben, die du vom EDV Kustos erhalten hast.
- 7) Das aktuelle Passwort nochmals eingeben und ein eigenes überlegen.

Anforderungen an das neue Passwort (3 der folgenden Eigenschaften müssen erfüllt sein):

Mind. 8 Zeichen, 1 Großbuchstabe, 1 Ziffer, 1 Sonderzeichen

- 8) Auf das Outlook Symbol klicken (E-Mail Programm).

(Beim ersten Mal Öffnen muss man die Zeitzone einstellen)



Meine Anmeldedaten

Benutzername: _____@akadgymlinz.at

Passwort: _____